



ที่ ชย ๗๗๘๐๑/กําหนด

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ท่าใหญ่ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่งที่ว่าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
ตามประเภทและตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด อบต. ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด อบต. ดังนี้

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใด
มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลา
ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าใหญ่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

สำนักปลัด อบต.

งานบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๔๐๕-๖๐๑๑

.....
.....
.....
..... พมพ/ทahn		



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๑๙๘๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัด อบต.

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๑๙๘๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้าง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต ฟันเฟืองไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พระครรภ์การเมือง

(ธ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพรากระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิน

(๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๑, ๓ แบบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

(๑) สำเนาบัญชีการศึกษา/ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมากและไม่ใส่แหวนต่างๆ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครึ่งเดียวgan ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบທหารกองเกิน (สต.๑) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาด้วยการลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเอง

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่เวท Hustle หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ www.thayai.go.th หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๐๕-๖๐๑๑

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามประเภทและตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๒ แบบท้ายประกาศนี้)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๔ แบบท้ายประกาศนี้)

๙. วัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ณ ห้องประชุม ศาลาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ตามวัน เวลา ประเภทและตำแหน่ง รายละเอียดดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง	สังกัด	วิธีการประเมินสมรรถนะ	วัน/เวลา
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด อปต.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑. วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ๒. วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ๓. วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	สำนักปลัด อปต.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ๒. วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติดีเป็นสุภาพชน ห้ามสวม กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ

(๓) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบ มาในวันสอบ หากไม่ปรากฏบัตร ต้องกล่าวในการแสดงตนเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุ้มสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

(๔) ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบเมื่อเวลาผ่านไปแล้ว ๑๕ นาที หลังจากเริ่มการสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลสอบ

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ www.thayai.go.th หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๕-๖๐๑๑

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดย เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความ หมายมากกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความหมายมากกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง กว่า

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรออย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่ แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรเดิมนั้นเป็นอันยกเลิก

(๔) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์จากการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งในระยะเวลาที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าใหญ่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกด้วย

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา ที่จะ แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติตามที่ ก.อ.บ.ต. กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะทำสัญญาจ้างกึ่งต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ต.จังหวัดชัยภูมิ) แล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโภสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างตามภารกิจ	

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยรวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ ช่วยรวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือศึกษาการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดได้

๑.๓ ช่วยวิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ ช่วยสำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหา ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ช่วยศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ช่วยประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้ já ยงประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ช่วยประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ช่วยศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาค่าก่อสร้าง ซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงรื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภากาณฑ์ จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ ช่วยวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ ช่วยวางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ ช่วยวางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ช่วยชี้แจงและหารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ช่วยรวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ ช่วยจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธิกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธิกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพุทธิกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายปีหรือเทียบเท่า

- ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า และพนักงานเจ้าตามภารกิจตำแหน่งขึ้บเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หรือตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) กำหนด

ภาคผนวก ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - วิชาภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ 	๓๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติกำหนดແຜນและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำແຜນพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ແຜນພັດນາເສເຮຣະສູກິຈແລ້ວສັຄມແຫ່ງໝາດ ຈົບປະກິດ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๓๐	ใช้วิธีการสอบ ข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
๓	<p>ภาคความหมายสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประกอบด้วย</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p> <ul style="list-style-type: none">- ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน- บุคลิกภาพห่วงที่ว่าเจ้า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ- จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น- ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ- ทัศนคติ แรงจูงใจ <p>สอบปฏิบัติ</p> <p>ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด</p>	๔๐ ๒๐ ๒๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์และ สอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

<u>ข้อตำแหน่ง</u>	คุณงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา
๓. มีความรู้ มีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - ได้รับอัตราค่าตอบแทน | เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท |
| - ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมได้รับค่าตอบแทน | เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท |

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หรือตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ภาคผนวก ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบท้ายประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - วิชาภาษาไทย - คณิตศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลทั่วไปขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ 	๕๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน - บุคลิกภาพท่วงทีว่าจ้า อุบัติสัย อารมณ์ ทัศนคติ - จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความรู้ ความสามารถตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ 	๕๐	ใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๑๐๐	