

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ครั้งที่ 2 / 2569

วันที่ 28 พฤษภาคม 2569

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าใหญ่

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโกสิต บุญเสนา	นายกเทศมนตรีตำบล	โกสิต บุญเสนา	
2	นายชาติกล้า ปะติตั้ง	รองนายกเทศมนตรีตำบล	ชาติกล้า ปะติตั้ง	
3	นายธนดล โควินทะสูตร	รองนายกเทศมนตรีตำบล	ธนดล โควินทะสูตร	
4	นายอนัน คำพร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบล	อนัน คำพร	
5	นายอำนาจ มาตรสงคราม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบล	อำนาจ มาตรสงคราม	
6	นายระพีพัฒน์ วงศ์น้ำนอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ระพีพัฒน์ วงศ์น้ำนอง	
7	นางชาลิสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	ชาลิสา บุญเสนา	
8	นายนพดล พลธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นพดล พลธรรม	
9	นางวาสนา วงศ์น้ำนอง	นักทรัพยากรบุคคล	วาสนา วงศ์น้ำนอง	
10	นายวาณิช ฝาชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	วาณิช ฝาชัยภูมิ	
11	นางนฤมล ไวแสน	นักวิชาการศึกษา	นฤมล ไวแสน	
12	นางสาวนราวดี คุรุวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	นราวดี คุรุวงษ์	
13	จาลิบัติตุลา ผู้นวนงาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จ.ส.ต.ตุลา ผู้นวนงาม	
14	นายสำเนา ขุนแสน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	สำเนา ขุนแสน	
15	นายเปรมศักดิ์ ปิমনาว	พนักงานขับรถชุดดินตะขาบ	เปรมศักดิ์ ปิমনาว	
16	นายพายุ ต่อโชติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	พายุ ต่อโชติ	
17	นางสาวศิริพร สมบัติเหล่า	ผช.จพง.ธุรการ	ศิริพร สมบัติเหล่า	
18	นายศิริพงศ์ กองเลิศ	คนงานทั่วไป	ศิริพงศ์ กองเลิศ	
19	นางสาวพิมพ์อัปสร ลครพล	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	พิมพ์อัปสร ลครพล	
20	นายปริญญา สร้อยสูงเนิน	ผช.จพง.พัสดุ	ปริญญา สร้อยสูงเนิน	
21	นายสำเนียง วงศ์ชาลี	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สำเนียง วงศ์ชาลี	
22	นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ไพโรจน์ หมูหนองสังข์	
23	นายณัฐพล โมคศิริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ณัฐพล โมคศิริ	
24	นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)	แสงเดือน ถาวงษ์กลาง	
25	นางสุเพียบ หมายกล้า	ครู	สุเพียบ หมายกล้า	
26	นางแสงรุ่ง ปรานีบุตร	ครู	แสงรุ่ง ปรานีบุตร	
27	นางสุภารัตน์ นามวิบูลย์	ครู	สุภารัตน์ นามวิบูลย์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางสาวกัลยกร คำสีทา	ครู	กัลยกร คำสีทา	
29	นางสาววาสนา เตหนองเบ็ด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	วาสนา เตหนองเบ็ด	
30	นางสาวจิรภัทร จุมภูเขียว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จิรภัทร จุมภูเขียว	
31	นางสาวแสงอรุณ ชาลิวงศ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	แสงอรุณ ชาลิวงศ์	
32	นางปิ่นแก้ว ปองโพนทอง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ปิ่นแก้ว ปองโพนทอง	
33	นายเทวีญ ณะโนลัพท์	พนักงานจ้าง	เทวีญ ณะโนลัพท์	
34	นางสาวอารีรัตน์ วิชัย	พนักงานจ้าง	อารีรัตน์ วิชัย	
35	นางวิจิตร ดวงแก้ว	พนักงานจ้าง	วิจิตร ดวงแก้ว	
36	นายบุญเต็ม พอมไธสง	พนักงานจ้าง	บุญเต็ม พอมไธสง	
37	นายสามารถ สิทธิวง	พนักงานจ้าง	สามารถ สิทธิวง	
38	นายแหลมทอง เตยภูเขียว	พนักงานจ้าง	แหลมทอง เตยภูเขียว	
39	นายรุ่ง ชมนาวัง	พนักงานจ้าง	รุ่ง ชมนาวัง	
40	นายข้าชัย ดีหนองเบ็ด	พนักงานจ้าง	ข้าชัย ดีหนองเบ็ด	
41	นางสาวนภาภรณ์ ขุนแสน	พนักงานจ้าง	นภาภรณ์ ขุนแสน	
42	นางสาวกฤตธีรา คำยา	พนักงานจ้าง	กฤตธีรา คำยา	
43	นายไสว วงศ์ชาลี	พนักงานจ้าง	ไสว วงศ์ชาลี	
44	นายสุขสรรพค์ สร้อยสูงเนิน	พนักงานจ้าง	สุขสรรพค์ สร้อยสูงเนิน	
45	นางสาวศุภวารี สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้าง	ศุภวารี สวัสดิ์ศรี	
46	นางสาวสุภิตา พันธุ์หนองเบ็ด	พนักงานจ้าง	สุภิตา พันธุ์หนองเบ็ด	
47	นางสาวชไมพร ภูมิหนองเบ็ด	พนักงานจ้าง	ชไมพร ภูมิหนองเบ็ด	
48	นางสาวสุदारัตน์ รัตนประทุม	พนักงานจ้าง	สุदारัตน์ รัตนประทุม	
49	นายอดุลย์ ยศรุ่งเรือง	พนักงานจ้าง	อดุลย์ ยศรุ่งเรือง	
50	นางสาวทับทิม ชั่นนอก	พนักงานจ้าง	ทับทิม ชั่นนอก	
51	นางสาวอนุชตรา อุปชิน	พนักงานจ้าง	อนุชตรา อุปชิน	
52	นางสาวธีรกานต์ พันพิทักษ์	พนักงานจ้าง	ธีรกานต์ พันพิทักษ์	
53	นายบุญถม มาตรสงคราม	พนักงานจ้าง	บุญถม มาตรสงคราม	
54	นางบัวลม ไชยคำภา	พนักงานจ้าง	บัวลม ไชยคำภา	
55	นางสาวสุนิสา วรรณชัย	พนักงานจ้าง	สุนิสา วรรณชัย	
56	นางสาวณัฐนิชา ทรงศรี	พนักงานจ้าง	ณัฐนิชา ทรงศรี	
57	นายพงศกร พลธรรม	พนักงานจ้าง	พงศกร พลธรรม	
58	นายเด่น สิงห์ชัย	พนักงานจ้าง	เด่น สิงห์ชัย	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
59	นายชาญณรงค์ อินทชัย	พนักงานจ้าง	ชาญณรงค์ อินทชัย	
60	นายสมถวิล คำภูเงิน	พนักงานจ้าง	สมถวิล คำภูเงิน	
61	นายอัสนี ขุนคำแดง	พนักงานจ้าง	อัสนี ขุนคำแดง	
62	นางแอม อินโนนเชือก	อาสาสมัครบริหาร	แอม อินโนนเชือก	
63	นางสาวกลอยใจ ชมนาวัง	อาสาสมัครบริหาร	กลอยใจ ชมนาวัง	
64	นางเตียง แสนประกอบ	อาสาสมัครบริหาร	เตียง แสนประกอบ	
65	นางสาวเจษฎา ไกรศรีวรรณะ	พนักงานจ้าง	เจษฎา ไกรศรีวรรณะ	

เมื่อผู้เข้าประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายโกสิต บุญเสนา นายกเทศมนตรีตำบลท่าใหญ่ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ 1.1 เรื่องแรก เนื่องจากในวันพรุ่งนี้ วันที่ 29 พฤษภาคม 2569 เวลา 11.00 น จะมีทางท้องถิ่น จังหวัด เข้ามาประชุมที่เทศบาลตำบลท่าใหญ่ ฝากประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเรื่องการจัดสถานที่ ประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานฯ 4.1 เรื่องการก่อสร้างอาคารสำนักงาน 2 ชั้น ตอนนี้อยู่ระหว่างการประสานงานกับทีมช่างจาก องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ในการออกแบบโครงสร้าง ประมาณการค่าใช้จ่ายจะอยู่ ประมาณ 1.5 ล้าน ขอประสานงานทางทีมช่างเทศบาลตำบลท่าใหญ่ กองคลัง พัสดุ และฝ่ายงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อดูแลขั้นตอนต่างๆ และกำหนดกรรมการดูแลส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจะ ได้เร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้น หากไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงน่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 2 เดือน และทางนายกจะนำเรื่องเข้าประชุมสภาอีกครั้งในวันที่ 4 มิถุนายน 2569 ส่วนทางศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทางนายกก็ได้ประสานให้ทางช่างออกแบบโดมให้เช่นเดียวกัน รอทางกองช่างประเมินเรื่อง งบประมาณตามความเหมาะสม จากนั้นก็จะเริ่มปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนและดำเนินการเริ่ม ก่อสร้างเป็นลำดับต่อไป มอบหมายให้กองช่างดำเนินการ

4.2 เรื่องการบริหารงานบุคคล ด้วยการจ้างทำนุสนาณนตย หารุรบ เปนการจ้างเข้ามาทำงานเปนแบบพิเศษ เปนตำแหน่งการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ซึ่งทำนุสนาณนตย หารุรบ เปนผู้ที่มีเชียวชาญในการทำงานเปนอย่างมาก ซึ่งถ้ากองโหน ส่วนงานใด มีปัญหาในการทำงานสามารถเข้าไปปรึกษาทำนุได้ และในด้วนายกเองก็อยากจะทำไปยังพนักงานที่ไม่อยากปฏิบัติงาน ไม่ยอมปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ทางนายกเองก็พร้อมที่จะให้โอกาสคนอื่นๆ ที่อยากเข้ามาทำงานได้เข้ามาทำหน้าทีแทนคนที่ไม่พร้อมทำงาน ในเมื่อทุกทำนุได้โอกาสในการทำงานก็อยากให้ทุกทำนุตั้งใจทำงานให้เต็มที่ เพื่อประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน และความก้าวหน้าขององค์กร ส่วนเรื่องเงินตกเบิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ข้าราชการ ในวันพรุ่งนี้นายกจะเชิญนักทรัพยากรบุคคลและรักษาการปลัดเทศบาลเข้ามาเพื่อหารือและติดตามเรื่องเงินตกเบิกอีกครั้ง ทางนายกสัญญาว่าจะตามให้และจะให้ทุกทำนุได้รับเงินตกเบิกโดยเร็วที่สุด และเรื่องการประเมินพนักงานจ้างปัจจุบันมีการเปลี่ยนจากเป็นชั้นเป็นระบบ % อยากให้ทุกทำนุมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงาน เพื่อการได้รับการประเมินที่ดีเยี่ยม เรื่องการสอบเลื่อนระดับชั้นของสายบริหาร ทางนายกจะให้มีการได้จัดสอบแน่นอน เพราะทุกอย่างได้เข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

4.3 เรื่องการจัดสรรงบประมาณเพื่อพี่น้องประชาชน เนื่องจากเข้าที่ผ่านมา นายกได้ไปประชุมที่จังหวัด ได้มีการหารือกัน เรื่องการขุดเจาะบ่อบาดาลของทางท้องถิ่น เนื่องจากเกิดปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนเรื่องการไม่ทั่วถึงของงบประมาณ รวมทั้งเรื่องของการทำถนน การทำฝายน้ำล้น ตอนนีทางนายกเองก็พยายามที่จะจัดสรรงบประมาณไปยังทางหมู่บ้านที่จำเป็นก่อน และทางสภาเองก็ให้ความร่วมมือดีมากในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทั้งการปรึกษาหารือถึงข้อจำเป็นของแต่ละโครงการ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่พี่น้องประชาชน

4.4 เรื่องการจ้างงานพนักงานจ้างเหมาบริการเพิ่มในวันพรุ่งนี้ ขอฝากถึงฝ่ายพัสดุให้นำเอกสารของผู้สมัครงานที่นายกเลือกมาแล้วมาทำเรื่องจ้างงานพนักงานจ้างเหมาให้ช่วยปฏิบัติงานนิติกร เพื่อจะได้ช่วยแก้ปัญหาให้ประชาชน ในการรับข้อร้องเรียนต่างๆ ช่วยแก้ปัญหาให้ประชาชน และเพื่อนำความรู้เรื่องกฎหมายมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เนื่องจากก่อนหน้าก็มีข้อร้องเรียนเข้ามาเรื่องโรงฆ่าสัตว์ของ หมู่ 3 มีการปล่อยสิ่งปดิดูลลงในบ่อน้ำที่อยู่ด้านหลังของ รพสต.โนนสะอาดทำให้ชาวบ้านที่ได้รับผลกระทบมากร้องเรียน แต่เนื่องจากทางเรายังไม่มีเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้มารับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ปัญหาให้กับทางประชาชน ทางเราจึงยังแก้ไขปัญหาคิดอย่างไม่เต็มที่ ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของเทศบาลตำบลท่าใหญ่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เราจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างพนักงานมาทำงานในส่วนนี้ให้ดำเนินการ

4.5 เรื่องการจัดซื้อเครื่องลงเวลาเข้าและออกเวลามาปฏิบัติงาน/จัดทำบัตรพนักงาน/ชุดผ้าไทยประสานงานทางสำนักปลัดให้ดำเนินการจัดหาเครื่องลงเวลาเข้าและออกเวลามาปฏิบัติงานเป็นแบบแสดกนไบหน้าขอให้ดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินวันที่ 3 มิถุนายน 2569 หรืออย่างช้าขอให้ไม่เกินสัปดาห์หน้า เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน การจัดทำบัตรพนักงานเทศบาลแบบห้อยคอ เนื่องจากเรายกระดับเป็นเทศบาลแล้ว อยากให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เราจำเป็นจะต้องมีบัตรพนักงานเพื่อระบุตัวตน

4.6 เรื่องเครื่องแต่งกายชุดผ้าไทย เนื่องจากมีคำสั่งลงมาให้ใส่ทุกวันอังคาร ทางนายกอยากให้เป็นเลือกรูปแบบเดียวกันทั้งหมด ปัจจุบันทางนายกได้มอบหมายให้ทางสำนักปลัดจัดหาร้านตัดชุดไทยแล้ว จะมีโลโก้เทศบาลเพื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน เพราะหากเวลาที่เรามีนงานเราจะได้สวมใส่โดยพร้อมเพรียงกัน และขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน เตรียมเงินไว้ชำระค่าชุดไม่เกิน 500-600 บาท ส่วนเสื้อที่ใช้ในบุญบังไฟทางเทศบาลจะจัดซื้อให้

4.7 เรื่องการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ. 2569 ขอมอบหมายเรื่องการจัดเก็บภาษีให้กับฝ่ายจัดเก็บภาษีได้ดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากเรื่องการจัดเก็บภาษีเป็นรายได้ของเทศบาล อาจจะต้องได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการเข้ามาชำระการภาษีเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น อย่างเช่น การออกเก็บภาษีนอกพื้นที่จะต้องมีการติดตามและตรวจสอบถึงผู้ที่มีหน้าที่ในการชำระภาษีว่าได้มีการชำระภาษีครบแล้วหรือยัง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความคลอบคลุมมากขึ้น ส่วนเรื่อง QR-Code ที่ใช้ในการรับชำระภาษีขอให้ยกเลิกไปก่อนเนื่องจากเรายังไม่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เพราะหากจ่ายอดเข้ามาทางระบบอาจยังไม่สามารถตรวจสอบยอดได้และอาจจะส่งผลกระทบต่อเรื่องออกใบเสร็จได้ เนื่องจากงานจัดเก็บภาษีไม่มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ทางนายกจึงได้แต่งตั้งงานให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นรักษาการ ผอ.กองคลัง จึงส่งผลให้บางครั้งงานจัดเก็บภาษีมีความขาดตกบกพร่องอยู่บ้าง ในส่วนนี้ก็พอเข้าใจได้ หลังจากนั้นทางนายกจะขอประสานงานให้ทางนักทรัพยากรบุคคล เปิดกรอบอัตรากำลังเพื่อสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจมาปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บภาษี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ส่วนเรื่องเศรษฐกิจชุมชนอยู่ระหว่างดำเนินการ

4.8 เรื่องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นายกขอประสานงานให้ทางหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ดำเนินการออกแบบการทำงานของคนขับรถกู้ชีพ ต่อไปจะมีการจ้างพนักงานประมาณ 3 ท่านให้หมุนเวียนกันมาทำงาน แต่การทำงานนี้จะต้องมีการประเมินผลงานจาก feedback ของประชาชน อย่างเช่น

- การรับส่งผู้ป่วยมีระยะเวลาที่เหมาะสมกับการช่วยชีวิตผู้ป่วยหรือไม่
- การให้บริการประชาชนเป็นอย่างไร มีข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือไม่

ซึ่งข้อ feedback เหล่านี้มีผลกับการประเมินผลในการจ้างงานทั้งสิ้น และเนื่องจากปัจจุบันงานป้องกันฯ อาจจะมีบุคลากรไม่เพียงพอทำให้ช่วงที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนต่างๆ เกิดขึ้นอย่างเช่น การไปดับไฟป่าล่าช้า ไปรับ-ส่งผู้ป่วยช้า ทางนายกเองก็กำลังจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยการ เพิ่มคนทำงานเข้าไปในฝ่ายป้องกันฯ ให้เพียงพอต่อการทำงาน ตอนนี้กำลังดำเนินการจัดซื้อรถกู้ชีพเพิ่มอีก 1 คัน เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

4.9 เรื่องการจัดทำเทศบัญญัติ ขอมอบหมายสำนักปลัดถ่ายเอกสาร เทศบัญญัติ เพื่อส่งให้ทางอำเภอพิจารณาอนุมัติ ซึ่งในข้อกฎหมายเทศบัญญัติ เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นเพื่อจัดระเบียบ ควบคุมพฤติกรรม หรือกำหนดข้อห้ามต่างๆ ในเขตเทศบาล เช่น เทศบัญญัติเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างอาคาร, การจัดการขยะมูลฝอย, การดูแลสุขลักษณะของตลาด หรือการจัดระเบียบการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ เนื่องจากเราได้มีการยกฐานะเป็นเทศบาลแล้ว เราจึงต้องมีข้อกฎหมายนี้เพื่อใช้ในท้องถิ่นของเรา

4.10 เรื่องประเพณีบุญบั้งไฟ ด้วยเทศบาลตำบลท่าใหญ่มีกำหนดดำเนินการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี พ.ศ. 2569 โดยมีกำหนดการจัดงานในระหว่าง วันที่ 12 ถึง 13 มิถุนายน 2569 มีกิจกรรมสำคัญ ดังนี้

1. กิจกรรมการแห่บั้งไฟ : กำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 12 มิถุนายน 2569

2. กิจกรรมการจุดบั้งไฟ : กำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 13 มิถุนายน 2569

กิจกรรมในงานจะมี รถแห่ หมอลำ เครื่องเสียง ขบวนแห่ นางรำ ช่วงวันที่ 4-5 มิถุนายน ผากทางหัวหน้ากองการศึกษา ประสานงานทางนางรำมาซ้อมที่เทศบาลเพื่อเตรียมความพร้อมของขบวนแห่ปัจจุบันนางรำได้ประมาณกี่คนแล้ว ครบขบวนหรือยัง

นางนฤมล ไวแสน นักวิชาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตอนนี้ได้มีการประสานงานทางนางรำเรียบร้อยแล้ว

นางรำมีความพร้อมประมาณ 80% แล้วค่ะ ทั้งเรื่องเพลง เรื่องชุด ค่าเบี้ยเลี้ยง

ประธานฯ เพื่อให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยขอให้ทางหัวหน้ากองการศึกษา ดูเรื่องเพลงที่จะใช้รำ การซ้อม เสื้อผ้า รวมไปถึงองค์ประกอบอื่นๆ เนื่องจากปีนี้นางบุญบั้งไฟของเทศบาลเราจะมีการจัดงานที่ค่อนข้างยิ่งใหญ่ จะมีขบวนบั้งไฟทั้งหมด 3 ขบวน

- ขบวนของเทศบาล 1 ขบวน

- เขต 1 จำนวน 1 ขบวน

- เขต 2 จำนวน 1 ขบวน

ซึ่งแต่ละขบวนจะต้องมีกิจกรรมโชว์อย่างน้อย 3 กิจกรรม และจะมีเงินอุดหนุนให้ขบวนละ 10,000.- บาท การแข่งขันบั้งไฟแต่ละเขตห้ามต่ำกว่า 6 บั้ง แต่ไม่เกิน 12 บั้ง และจะมีทางท่านนายอำเภอ เดินทางมาเป็นประธานในพิธี และขอมอบงานเรื่องทีม อปพร. ดูแลงาน ประสานงาน หัวหน้ากองการศึกษาดูแลเรื่องเบี้ยเลี้ยง อปพร. วันที่ 13 มิถุนายน 2569 จะมีผ้าป่ารถ EMS ประสานงานทีมที่เกี่ยวข้องดำเนินงานต่อไป

4.11 เรื่องการเบิกจ่าย จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยในปัจจุบัน ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างมีภารกิจและปริมาณงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดด้านกำลังคนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ส่งผลกระทบให้กระบวนการอนุมัติและจัดหาพัสดุ/บริการ เกิดความล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องไปยังการดำเนินงานของหน่วยงานอื่นๆ ภายในองค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น เราจึงจะต้องมีการจัดตั้งหน่วยงานพัสดุประจำกอง เสนอให้แต่ละกอง/สำนัก ดำเนินการจัดตั้ง "ฝ่ายพัสดุ" เป็นของตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยตรง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตลอดจนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินหรือรายการพัสดุลิ้นเปลืองที่เป็นของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้งานดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

4.12 เรื่องจัดซื้อสิ่งของกองสาธารณสุข ตามที่นายกได้มอบหมายให้ทางกองสาธารณสุข ทำเรื่องจัดซื้อ ถูมือ พลับ และอื่นๆ ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางชวลีสา บุญเสนา หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อยู่ระหว่างดำเนินการค่ะ

4.13 เรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอขอบคุณทุกๆ คนที่มรส่วนเกี่ยวข้อง

4.14 เรื่องรายงานการผลเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่เทศบาลตำบลท่าใหญ่ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้เริ่มกระบวนการผ่านระบบ ITAS : <https://itas.nacc.go.th> ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียนและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมินเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567 และได้สิ้นสุดในขั้นตอนการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 สำนักงาน ปปช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 สรุปได้ดังนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าใหญ่ ได้คะแนนภาพรวม 97.95 คะแนน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา +0.33 คะแนน ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA : ผ่านดีเยี่ยม

โดยคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
2. การใช้งบประมาณ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
3. การใช้อำนาจ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
6. การป้องกันการทุจริต(OIT) (ตัวชี้วัดที่ 10)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100
7. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.07
8. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.00
9. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.47
10. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.50

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 คือ ตัวชี้วัดที่ 1,2,3,4, (IIT) ตัวชี้วัดที่ 5 (EIT) ตัวชี้วัดที่ 10 (OIT) มีระดับคะแนนดีเยี่ยม และตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.07, ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.00 การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.45 มีระดับคะแนนดีเยี่ยม ส่วนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.50 ระดับดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

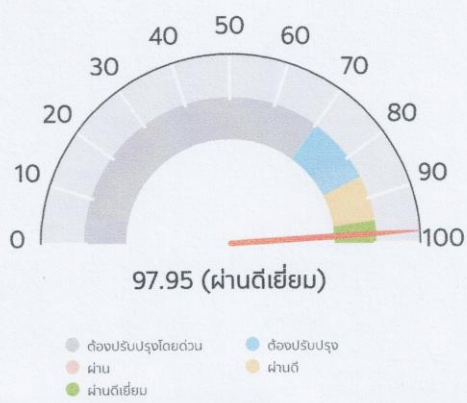


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

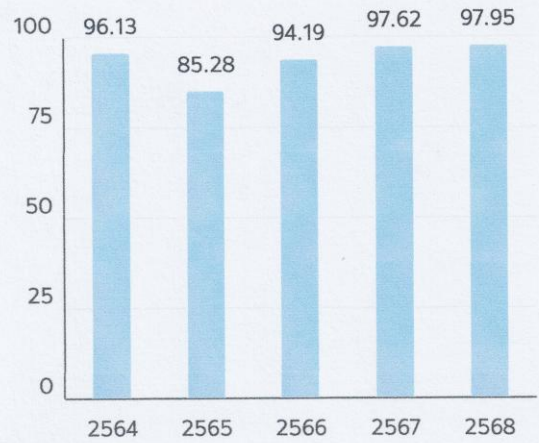
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,024 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

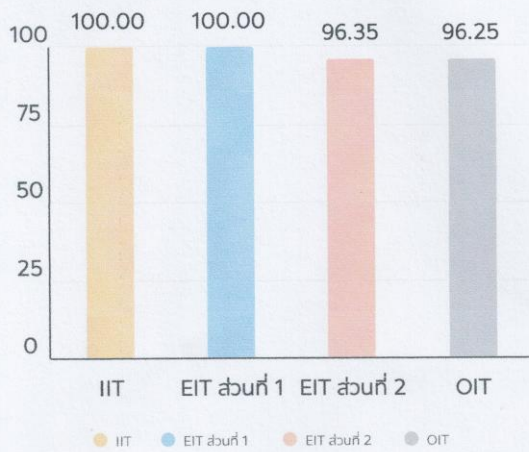
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.47
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อยที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

EitPublic

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				100.00%	0.00%		100.00
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างย้ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างย้ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

EitSurvey

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 96.80

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.00%	84.00%	96.80

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 97.60

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.00%	88.00%	97.60

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสลับคน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกขานสลับคน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 94.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	28.00%	72.00%	94.40

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 97.60

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	12.00%	88.00%	97.60

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 96.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	96.00

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 94.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	28.00%	72.00%	94.40

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 96.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างย้ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	96.00

e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ 94.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างย้ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างย้ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	28.00%	72.00%	94.40

OIT

ข้อมูลพื้นฐาน 100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

- 01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 100.00
- 02 ข้อมูลผู้บริหาร 100.00
- 03 ข้อมูลการติดต่อ 100.00
- 04 ข่าวประชาสัมพันธ์ 100.00

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

93.75

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

- 05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 100.00
- 06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 100.00
- 07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 100.00
- 08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 100.00
- 09 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 100.00
- 010 E-Service 100.00
- 011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ 50.00

การจัดซื้อจัดจ้าง

75.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

- 012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 100.00
- 013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 50.00

1. เลขที่โครงการในระบบ e-GP บางรายการไม่ถูกต้อง เนื่องจากมีจำนวนมากหรือน้อยกว่า 11 หลัก (ข้อมูลลำดับที่ 27) 2. ลงข้อมูลไม่ครบถ้วน เช่น ลำดับที่ 26 ขาดข้อมูลสถานะการจัดซื้อจัดจ้างและราคากลาง

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

- 014 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* 100.00
- 015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 100.00
- 016 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม 100.00

การส่งเสริมความโปร่งใส

100.00

หัวข้อการประเมิน

ระดับ
คะแนน

คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

- 017 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00
- 018 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00
- 019 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 100.00

ควรแสดงให้เห็นว่าเป็นช่องทางที่คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	ควรระบุประเด็นที่ (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ชัดเจนว่าผู้เข้าร่วมได้แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานอย่างไร และหน่วยงานนำข้อเสนอไปดำเนินการอย่างไร

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o21 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	100.00	
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100.00	
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	6	3	0
41 - 50 ปี	3	8	0
31 - 40 ปี	4	3	0
20 - 30 ปี	3	0	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	11	0
อวุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	6	9	0
5 - 10 ปี	6	1	0
1 - 5 ปี	4	4	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	15	14	0
มีความสุขมาก	1	0	0
มีความสุขน้อย	0	0	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	11	7	0
ข้าราชการ/พนักงาน	3	7	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	1	0	0
ผู้บริหาร	1	0	0

EitPublic

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	6	1	0
51 - 60 ปี	16	9	0
41 - 50 ปี	5	6	0
31 - 40 ปี	4	4	0
20 - 30 ปี	0	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	7	0
อุมปริญญาหรือเทียบเท่า	3	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	13	14	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	10	5	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	4	13	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	12	2	0
บุคคลทั่วไป	15	15	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	3	5	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	10	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	4	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	22	15	0

EitSurvey

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	3	0
41 - 50 ปี	0	4	0
31 - 40 ปี	4	7	0
20 - 30 ปี	1	4	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	13	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	3	4	0
บุคคลทั่วไป	4	14	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	1	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	2	2	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1	4	0
งานหลักของหน่วยงาน	3	11	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 97.95 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติงานที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน
ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในส่วนของ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
e4 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
e6 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
e7 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020)
e8 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
e9 ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ประชาชนบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 010) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักการประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่ มีปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

4.15 เรื่องการเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในขณะนี้ทางสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แล้ว ดังนี้



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ได้รับทราบถึงคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ลงมติเห็นชอบข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสของภาครัฐ ซึ่งมอบหมายให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ แนวทางการประเมินคุณธรรมฯ และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมฯ ให้เป็นไปตาม ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

บัดนี้ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานลงทะเบียนการประเมินคุณธรรมฯ ผ่านระบบ ITAS บนเว็บไซต์ : https://itas.nacc.go.th ด้วยชื่อใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการลงทะเบียน ในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

/ที่ ...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. จะประสานงานไปยังหน่วยงานทุกแห่ง เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และข้อคำถามเฉพาะตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด IIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๓	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และข้อคำถามเฉพาะ	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. หน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเป็นกลางและมีความเชี่ยวชาญ เช่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการจัดจ้างจากสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT และข้อคำถามเฉพาะ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยระบบ ITAS จะปิดการนำเข้าข้อมูลแบบวัด EIT ในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติ เพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูลตาม แบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.
๕	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙	การนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ (เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า) นำข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
			แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่กำหนดไว้ ขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)
๖	วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	การตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog: GD Catalog)	หน่วยดำเนินการ : สำนักงานสถิติแห่งชาติ (<u>เฉพาะหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า</u>) สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในฐานะผู้รับผิดชอบระบบ GD Catalog ดำเนินการตรวจและอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นระบบฯ
๗	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) รอบที่ ๑	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจแบบวัด OIT ของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ ทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งให้คะแนน และข้อเสนอแนะ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจแบบวัด OIT รอบที่ ๑ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>
๘	วันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	การเผยแพร่ผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๑ และการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมฯ หน่วยงานสามารถเข้าดูผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT โดยในกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT Amin จะต้องดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดรับการขอชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>
๙	วันที่ ๘ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบที่ ๒	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT ตามที่หน่วยงานได้มีการชี้แจงเพิ่มเติม ผ่านระบบ ITAS <u>โดยระบบ ITAS จะปิดการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT รอบ ๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม เวลา ๑๗.๐๐ น.</u>
๑๐	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพ และเก็บข้อมูลเพิ่มเติม	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบคุณภาพของการจัดเก็บแบบวัด IIT และ EIT ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และสังคมเกิดความเชื่อมั่น
๑๑	วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การประมวลผลและจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมฯ รายหน่วยงาน

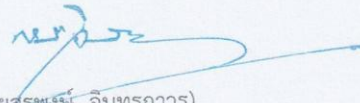
/ที่ ...

- ๔ -

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑๒	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	การประกาศผลการ ประเมินคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	หน่วยดำเนินการ : สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมฯ ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบ พร้อมกันทั่วประเทศ และเผยแพร่ผลการประเมิน ดังกล่าวให้กับสาธารณชนได้รับทราบ เพื่อหน่วยงาน จะได้นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการวางแผน สำหรับปรับปรุง พัฒนา และยกระดับผลการประเมิน ในปีถัดไป

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการประเมินคุณธรรมฯ ได้ตาม
ช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินคุณธรรมฯ นี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช.
จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรพงษ์ อินทรถาวร)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

จึงขอออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าใหญ่

ที่ ๗๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (๕ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA และต้องได้คะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน นั้น

เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ นางวาสนา วงศ์น้ำนอง | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๒. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะทำงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลพื้นฐาน, การประชาสัมพันธ์, การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

-๒-

๙.๒ การบริหารงาน (การดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน, การให้บริการ)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางวาสนา วงศ์นันทอง | นักทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน | ผู้อำนวยการกองคลัง
ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายวณิช ฝาชัยภูมิ | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๓. นายปริญญา สร้อยสูงเนิน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางวาสนา วงศ์นันทอง | นักทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (นโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต, แผนป้องกันการทุจริต)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นายนพดล พลธรรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. นายพายุ ต่อโชติ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม, มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|
| ๑. นางชาลิสา บุญเสนา | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวาสนา วงศ์นันทอง | นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศิริพร สมบัติหล้า | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและเลขานุการ |


มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน
๒. จัดเตรียม ประสานงาน ส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคลบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการหรือมาติดต่อเทศบาลตำบลท่าใหญ่ประกอบด้วยผู้เสียภาษี ผู้ขอการอนุมัติ อนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานขอจ้างที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการทำงานด้านต่างๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก
๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานด้วยวิธีการต่างๆ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าใหญ่

ขอแสดงความขอบคุณคณะทำงานที่จัดทำ ITA ทุกท่าน ที่ได้บูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเต็มกำลังความสามารถ ท่วมเทแรงกาย และแรงใจในการปฏิบัติภารกิจ ขอให้การทำงานครั้งนี้บรรลุเป้าหมายตามเป้าที่วางไว้ ขอให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วย

4.16 เรื่องการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรเทศบาลตำบลท่าใหญ่ทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยรวมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

4.17 เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

- (1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- (2) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี
- (3) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง
- (4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม
- (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

- (1) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- (2) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
- (3) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี
- (4) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (5) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (7) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (8) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (9) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

4.18 เรื่องแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Dos)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
1. ยึดมั่นในจริยธรรม และ ยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ ถูกต้องและเป็นธรรม	<p>✓ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ คำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและ ให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความ ถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความ คิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอน ของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการ เป็น ข้าราชการที่ดี</p> <p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลัก กฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบ เห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</p>

<p>2. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้</p>	<p>✓ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ ตรวจสอบ</p> <p>✓ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</p> <p>✗ ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ ขาด ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>
<p>3. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก</p>	<p>✗ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐบาลหรือต่อประชาชน</p> <p>✗ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>✗ ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
<p>4. ละเว้นจากการ แสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>✓ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>✗ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>✗ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p>✗ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>✗ ป่วยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

<p>5. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>✓ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>✗ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>✗ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>✓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจจริง</p>	<p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>✗ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>✗ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม</p>
<p>7. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และไม่ปิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>✓ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>✗ เรียบรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>✗ ปกปิด ปิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>

<p>8. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p>	<p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้บริการบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>✓ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>✗ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>
<p>9. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>✓ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>✓ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>✓ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> <p>✓ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจ ด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p>✗ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>✗ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความ เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการ ของตน</p> <p>✗ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี กระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์</p>

<p>10. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม</p>	<p>✓ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>✓ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจ ให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>✓ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเอง อยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>✓ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลาย ชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>✗ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>
---	---	--


มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ


ประธานฯ 5.1 แจ้งประสานงาน ทีมช่างจัดทำ อัฒจันทร์ เพื่อใช้ในงานกรุปและงานแข่งขันกีฬา จำนวน 10 ตัว โดยให้ทีมช่างเขียนแบบ ประมาณราคา ทางนายกจะนำเข้าไปประชุม วันที่ 4 มิถุนายน 2569 นี้ หากทางสภาผ่านพิจารณาแล้ว สามารถลงมือทำได้เลย มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือจะสอบถามและเสนอแนะเรื่องอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอแนะเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ก็ขอขอบพระคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ และขอยุติการประชุมเพียงเท่านี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 18.30 น.

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเจษสุดา ไกรศรีวรรณะ)
พนักงานจ้างเหมาบริการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศิริพร สมบัติหล้า)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกเทศบาลตำบลท่าใหญ่

ภาพถ่ายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ





