

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการ ปรับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับ ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ -เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง มกราคม ๒๕๖๙	
๒	การสรรหาและการ เลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนที่ตำแหน่ง ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรฯ -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศ ผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีตำแหน่ง ว่างและได้รับ การร้องขอ จากส่วน ราชการ
๓	กิจกรรม การรับโอน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทน ตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-กรณีตำแหน่งว่างประกาศรับโอน -ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อม ส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาล -ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการ สัมภาษณ์ -เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับ โอนในวันเดียวกัน -ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.ชัยภูมิ ในการรับโอน -ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ กรณีตำแหน่ง ว่างและได้รับ การร้องขอ จากส่วน ราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม สอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการและดำเนินการด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก -ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน -รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก -ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก -ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้ง -ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รายงาน ก.ท.จ.	๒๐,๐๐๐	ช่วงที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลเมืองชัยภูมิ มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.ท.จ. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -เสนอ ก.ท.จ. ชัยภูมิ ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘	
๒	โครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๒๐๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ -ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านการธำรงรักษา รักษาไว้ แรงจูงใจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับความก้าว หน้าในวิชาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าว หน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ ไปสู่เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรม การปรับปรุง ข้อมูลในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบ สารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน -สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และ นายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรให้ เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประ สิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุ งสุดแก่ประชาชน	-มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่น ชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	๕๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๙	
			-ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการปฏิบัติงานระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๙ และ ตุลาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม การพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อน ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อน ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา -เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

๔. ด้านการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรของเทศบาล	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรของเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและการปราบปรามการทุจริต มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและผลกระทบจากการทุจริต	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรของเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙	
๔	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาลตำบลท่าใหญ่ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และมีให้เกิดปัญหา และผลประโยชน์ทับซ้อน	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลผลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบล ทำใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลผลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๖	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบล ทำใหญ่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	-แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้ปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	
๗	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ใน ลักษณะ (Dos & Don'ts)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมี เนื้อหาที่สอดคล้องกับการกิจที่ ปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ (Dos & Don'ts) ที่มีลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกันกับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙	

ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ และสายงานผู้บริหาร เมื่อแจ้งความประสงค์ให้คณะกรรมการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหาให้ แต่ไม่ได้รับการจัดสรรได้ครบตามตำแหน่งที่ร้องขอ ทำให้องค์กรขาดกำลังคนในการปฏิบัติราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเสนอแนะ

เมื่อคณะกรรมการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหาเรียบร้อยแล้ว
ดำเนินการจัดสรรให้เทศบาล โดยเร็วและครบถ้วนตามจำนวนอัตรากำลังที่ร้องขอให้จัดสรรให้