

แบบรายงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหม่
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ตุลาคม 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณะนิยมได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทึ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อ กับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่ยังหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้วยในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประจำปีที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากรสันของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์

ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อค่าตอบแทน	คะแนนเฉลี่ยของข้อค่าตอบแทนจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อค่าตอบแทนจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อค่าตอบแทน
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อค่าตอบแทนในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อค่าตอบแทนในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อค่าตอบแทนในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่คิดเป็นน้ำหนัก		

2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ 2566 ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ : 85.28 คะแนน ระดับผลการประเมิน A

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IT	การปฏิบัติหน้าที่	93.62	ผ่านเกณฑ์
2	IT	การใช้งบประมาณ	87.62	ผ่านเกณฑ์
3	IT	การใช้อำนาจ	94.97	ผ่านเกณฑ์
4	IT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	92.43	ผ่านเกณฑ์
5	IT	การแก้ไขข้อมูลทางการทุจริต	80.03	ไม่ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	80.10	ไม่ผ่านเกณฑ์
7	EIT	ประสิทธิภาพการตีอสาร	93.27	ผ่านเกณฑ์
8	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	92.75	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	90.00	ผ่านเกณฑ์
10	OIT	การป้องกันการทุจริต	68.75	ไม่ผ่านเกณฑ์

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

1.1 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต 68.75 คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำแนะนำที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	OIT	การป้องกันการทุจริต	68.75	
		การดำเนินการเพื่อ การป้องกันการทุจริต		
	ประเด็นการประเมิน	ข้อ 038 การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	0	หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมี จิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องแสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรฯ นำเสนอในรูปแบบรายงานผลการ ดำเนินงาน,ช่าว หรือสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน ตนเอง
	OIT	มาตรการภายในเพื่อ ป้องกันการทุจริต		
	ประเด็นการประเมิน	ข้อ 043 การ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	0	มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานว่าดำเนินการอย่างไรตามมาตรการที่ กำหนดไว้ตามข้อ 042 และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

1.1.2 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 90.00 คะแนน ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน OIT ดังนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหม่ มีตัวชี้วัด ข้อ 0 26 หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 0 25 ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี 2565 ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบมีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ 0 25 หรือไม่ 0 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขาดปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

เครื่องมือ การการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	การเปิดเผยข้อมูล	90	
OIT	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
ประเด็นการประเมิน	ข้อ 026 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของหน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามข้อ 25 ในรอบ 6 เดือนของปีปัจจุบันและรอบ 12 เดือนของปีที่ผ่านมาเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ 028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	

1.2 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน 80.10 คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ได้คะแนน 93.27 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ นอกจากนี้การพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเร่งด่วน ตามตัวชี้วัดที่ 6 ข้อ E 3 ได้คะแนน 23.22 ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉลี่ยดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	80.10	
ประเด็นการประเมิน	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <u>หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูล</u>	23.22	ข้อ E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน <u>หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูล</u>

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	80.10	
ประเด็นการประเมิน	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด	23.22	แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ แก่นุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ และประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ และ ประเด็น การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ

1.3 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต 80.03 คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากค่าตามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหม่ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ดีเยี่ยม ได้คะแนน 94.97 คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 80.03 คะแนนควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการเร่งด่วน ตามตัวชี้วัดที่ 5 ข้อ I 27 ได้คะแนน 17.80 คะแนน ข้อ I 7 ได้คะแนน 77.87 คะแนน ข้อ I 10 ได้คะแนน 80.17 คะแนน ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบการประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะดังนี้

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IT	คุณภาพการดำเนินงาน	80.03	
ประเด็นการประเมิน	I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เหร่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯมากน้อยเพียงใด	17.80 77.87 80.17	<p>ข้อ I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>ข้อ I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เหร่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯมากน้อยเพียงใด</p> <p><u>หน่วยงานควร ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็น หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขพร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน และ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้น หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติ สำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องเรียนด้วย และ</u></p>

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	คุณภาพการดำเนินงาน	80.03	
ประเด็นการประเมิน	<p>I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด</p> <p>I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p> <p>I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>17.80</p> <p>77.87</p> <p>80.17</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p>

2. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน และมีคะแนนมากที่สุด โดยแยกตามแบบวัด ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ 93.62 คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คะแนนแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากค่าตามที่ได้รับคะแนนมากกว่า 85 คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	93.62
ประเด็นการประเมิน	<p>ข้อ 14 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสิ่งของไปนៅจากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ -เงิน –ทรัพย์สิน –ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวนเป็นเงินได้ เช่นการลดราคา การรับความบันเทิงเป็นต้น</p>	100	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)</p> <p>“งดรับ” “งดให้” อย่างเคร่งครัด</p>

2.2 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร 93.27 คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำตามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน		ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.27	
ประเด็นการประเมิน		ข้อ E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้สิ่งของต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) “งดรับ” “งดให้” อย่างเคร่งครัด

2.3 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล 68.75 คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำตามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือ การประเมิน		ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	OIT	การป้องกันการทุจริต	68.75	
ประเด็นการประเมิน		ข้อ O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY)	100	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (NO GIFT POLICY) “งดรับ” “งดให้” อย่างเคร่งครัด

เครื่องมือการประเมิน แบบ PA ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาเรื่องวิชา 80.03 คณานุพัฒนา ผู้มางานเกิด

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา		ผู้รับผิดชอบ	หน่วยหรือวิทยาเขต/ภาควิชา	การรายงานผลโครงการ/มาตรฐาน กำหนดเวลาส่งเสร็จ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแยกภาระผู้สอน การบริหาร เครื่องมือการประดิษฐ์ III	- ทุกการกิจกรรมจัดทำข้อมูลนักเรียน ตามแผนฯ และถ่ายโอนให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตั้งผู้ปฏิบัติและอบรมพร้อมๆ กัน และให้ตรวจสอบได้ คุณภาพการดำเนินงาน 127 หัวเรื่องงานของผู้สอนที่ดูแล การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการประเมิน มาก่อนอย่างใด	1.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงานดำเนินการ บริหารส่วนลำบากท่าให้บุนเดรีส์นำไปทุกคน ผู้ปฏิบัติงานศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบ ดำเนินมาให้เข้าใจและดูเหมือนทางลากสำเนา ป.ว.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ถ้าน้อย คำถานไม่ใช้ชุดใบอนุญาตในการสอน แบบสอบถาม 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ผู้สอน 4.รายงานให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงาน	1.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงานดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม 2.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	การรายงานผลโครงการ/มาตรฐาน กำหนดเวลาส่งเสร็จตามกำหนดเวลา
ตัวชี้วัดที่ 110 คุณภาพการดำเนินงาน 127 หัวเรื่องงานของผู้สอนที่ดูแล การทุจริตที่ยังไม่ได้รับการประเมิน มาก่อนอย่างใด	ดำเนินการที่ห้องปฏิบัติงาน กองกลางศึกษาฯ กองสารสนเทศฯ กองสวัสดิการ กองส่งเสริมการเกษตร และสหกิจฯ	1.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงานดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมในคราวของคนต่อไปที่ปัจจุบันไม่เกิน 4 เดือนต่อเดือนแล้วการรักษา เผยแพร่ผู้สอนบนเว็บไซต์หน้าเวบฯ แต่หากไม่สามารถดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมดำเนินการขอหน่วยงานที่ ห้องทำงาน	1.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงานดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมในคราวของคนต่อไปที่ปัจจุบันไม่เกิน 4 เดือนต่อเดือนแล้วการรักษา ¹ เผยแพร่ผู้สอนบนเว็บไซต์หน้าเวบฯ แต่หากไม่สามารถดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมดำเนินการขอหน่วยงานที่ ห้องทำงาน	การรายงานผลโครงการ/มาตรฐาน กำหนดเวลาส่งเสร็จตามกำหนดเวลา
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	- คุณภาพการดำเนินงาน 17 หัวเรื่องที่ยังไม่ได้รับการประเมิน งบประมาณประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. หน่วยงานขอทำงบดู	ดำเนินการปกติ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสารสนเทศฯ กองสวัสดิการ กองส่งเสริมการเกษตร และสหกิจฯ	1.เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงานดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมในคราวของคนต่อไปที่ปัจจุบันไม่เกิน 4 เดือนต่อเดือนแล้วการรักษา ¹ เผยแพร่ผู้สอนบนเว็บไซต์หน้าเวบฯ แต่หากไม่สามารถดำเนินการ ประจำเดือนพฤษภาคมดำเนินการขอหน่วยงานที่ ห้องทำงาน	การรายงานผลโครงการ/มาตรฐาน กำหนดเวลาส่งเสร็จตามกำหนดเวลา

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประดิษฐ์ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	บุคลอนหรือวิศวกร/มาตรฐาน การรายงานผลและภารกิจดูแล กำหนดเวลาดำเนินการ
-เพื่อการดำเนินงาน/การ บริหารงบประมาณ 17 ทำงานชี้แจงภารกิจงาน ประจำปี ของ หน่วยงานของหัวหน้าบุน เพียงได	ทุกการบริโภคในส่วนของ ตนเอง และต่อรองไปให้สำนักปลัด รับทราบ 110 บุคลากร ในหน่วยงานของ หัวหน้าบิรบิกิจภัณฑ์สาน เช่น ดำเนินงานถ่องเอกสาร คำวัสดุ อุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ทาง ฯลฯ มาก่อนอย่างใด	1.เมื่อยื่นขอจัดทำงบประมาณดำเนินการเดือน ต่อหน้าที่ทุกการบริโภคในส่วนของตน ให้มีข้อมูล อย่างชัดเจน โดย โครงสร้างรายงานผู้ด ูบประเมินภารกิจงานที่ดำเนินการ ทั้งหมด เอื้อต่อการดำเนินการ ตามที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในเดือน มิถุนายน 2566 2.เมื่อหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้ด ูบประเมินภารกิจงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเดือนธันวาคม 2565 3.เมื่อหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้ด ูบประเมินภารกิจงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเดือนธันวาคม 2565 4.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 5.รายงานผู้บริหาร 6.เผยแพร่ข้อมูลงานเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ
		1.เมื่อหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเดือน ต่อหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเดือนตุลาคม 2565 2.เมื่อหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้ด ูบดำเนินงานตามแผนดำเนินงานรอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในเดือน มิถุนายน 2566 3.เมื่อหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผู้ด ูบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในเดือนธันวาคม 2565 4.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด 5.รายงานผู้บริหาร 6.เผยแพร่ข้อมูลงานเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ

เอกสารมือการประชุม EIT

မြန်မာနိုင်ငြာ ၁၂၁

ประเด็นพัสดุของประยุกต์ฯ/ประเด็นที่ต้องพิพากษา	ผู้ร่วมผิดชอบ	ข้อบังคับนี้ไว้ใช้การ/มาตรฐาน	การรายงานผลและภารกิจติดตาม กำหนดเวลาและส่วน
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทำติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการท่านมากน้อยเพียงใด	ผู้บริหาร สำนักปลัด เจ้าหน้าที่ทุกการทิฐง	1. เจ้าหน้าที่ทุกการทิฐงงานต้องเข้าทำทุ่มเทสำราญประโยชน์ในการก่อตัวเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของเมืองน้อย 1 ถึง 30 ศรีสกิติศาสตร์ให้บริการในภารกิจงานที่ได้ปฏิการ รอบ 6 เดือนครึ่ง ประจำปีงบประมาณ รายจางเพื่อสนับสนุน ภารกิจงานของพ่อแม่ใน การให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จัดทำระบบไปรษณีย์ของหน่วยงานเพื่อส่งจดหมาย ไฟล์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ห้ามนำหน้าที่ทุกการทิฐงงานเข้าร่วมการ ประชุมทั้งหมดที่มีการกำหนดห้องทางเข้า แต่ต้องเข้าห้องทางเดินทางเข้าร่วมการ ประชุมทั้งหมดที่มีการกำหนดห้องทางเดินทางเข้า	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชุมทั้งหมดที่มีการกำหนดห้องทางเดินทางเข้า สำนับสมณเป็นปีงบประมาณ
๒.รายงานผู้บริหาร	๓.ประชุมทั้งหมดที่มีการกำหนดห้องทางเดินทางเข้า หน่วยงานที่มีการกำหนดห้องทางเดินทางเข้า	๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชุมทั้งหมดที่มีการกำหนดห้องทางเดินทางเข้า สำนับสมณเป็นปีงบประมาณ	

เครื่องมือการประเมิน แบบ OIT

መ/ቤት የዕለታዊ ሪፐብሊክ ማኅበር እና ማቅረብ ቤት

ตัวอย่างที่ 10 การเก็บข้อมูลการผลิต 68.75 คัน/เดือน ผลการผลิต