

สำเนารายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายโกสิต บุญเสนา	นายก อบต.	โกสิต บุญเสนา	
๒	นายชาติกล้า ปะติตั้ง	รองนายก อบต.	ชาติกล้า ปะติตั้ง	
๓	นายธนดล โควินทะสูตร	รองนายก อบต.	ธนดล โควินทะสูตร	
๔	นางนฤชล พิมพ์เพ็ง	ปลัด อบต.	นฤชล พิมพ์เพ็ง	
๕	นางชาลิสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	ชาลิสา บุญเสนา	
๖	นายระพีพัฒน์ วงศ์น้ำนอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ระพีพัฒน์ วงศ์น้ำนอง	
๗	นางสาวเทวี แก่นท้าว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	สาวเทวี แก่นท้าว	
๘	นายพิษณุ หลอดคำ	นักพัฒนาชุมชน	พิษณุ หลอดคำ	
๙	นางสาวณัฐมน คณะยยอด	นักทรัพยากรบุคคล	ณัฐมน คณะยยอด	
๑๐	นายนพดล พลธรรม	นักวิเคราะห์นโยบาย	นพดล พลธรรม	
๑๑	นายธีระวัฒน์ หาญแท้	นายช่างโยธา	ธีระวัฒน์ หาญแท้	
๑๒	จำสืบทวีตุลา ผู้นวนงาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ตุลา ผู้นวนงาม	
๑๓	นางสุเพียบ หลงนาม	ครู	สุเพียบ หลงนาม	
๑๔	นางแสงรุ่ง ปรานีบุตร	ครู	แสงรุ่ง ปรานีบุตร	
๑๕	นางสุภารัตน์ นามวิบูลย์	ครู	สุภารัตน์ นามวิบูลย์	
๑๖	นางสาวกัลยกร คำสีทา	ครู	สาวกัลยกร คำสีทา	
๑๗	นายสำเนา ขุนแสน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	สำเนา ขุนแสน	
๑๘	นายเปรมศักดิ์ ปิยะนาว	พนักงานขับรถชุดดินตะขาบ	เปรมศักดิ์ ปิยะนาว	
๑๙	นายสำเนียง วงศ์ชาติ	พนักงานขับรถขยะ	สำเนียง วงศ์ชาติ	
๒๐	นางสาวพิมพ์อัสพร ลครพล	ผช.จพง.การเงินฯ	พิมพ์อัสพร ลครพล	

๒๑	นางสาวกัลยากร คำเรืองศรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	กัลยากร คำเรืองศรี	
๒๒	นางสาวศิริพร สมบัติหล้า	ผช.จพง.ธุรการ (สป.)	ศิริพร สมบัติหล้า	
๒๓	นายปริญญา สร้อยสูงเนิน	ผช.จพง.พัสดุ	ปริญญา สร้อยสูงเนิน	
๒๔	นางสาวจิรภัทร จุมภูเขียว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	จิรภัทร จุมภูเขียว	
๒๕	นางสาววาสนา เต้หนองเป็ด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	วาสนา เต้หนองเป็ด	
๒๖	นางปิ่นแก้ว ป้องโพนทอง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	ปิ่นแก้ว ป้องโพนทอง	
๒๗	นางสาวแสงอรุณ ชาลิ่งศ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	แสงอรุณ ชาลิ่งศ์	
๒๘	นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	ไพโรจน์ หมูหนองสังข์	
๒๙	นายบุญถม มาตรฐานสงคราม	นักการภารโรง	บุญถม มาตรฐานสงคราม	
๓๐	นางสาวณัฐธิดา ทองสาย	จ้างเหมาบริการ	ณัฐธิดา ทองสาย	
๓๑	นายพายุ ต่อโชติ	จ้างเหมาบริการ	พายุ ต่อโชติ	
๓๒	นางสาวสุธิดา พุทธา	จ้างเหมาบริการ	สุธิดา พุทธา	
๓๓	นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง	จ้างเหมาบริการ	แสงเดือน ถาวงษ์กลาง	
๓๔	นายเทวัญ ธีโนลัพท์	จ้างเหมาบริการ	เทวัญ ธีโนลัพท์	
๓๕	นางสาวสุดารัตน์ รัตนประทุม	จ้างเหมาบริการ	สุดารัตน์ รัตนประทุม	
๓๖	นายณัฐพล โมคศิริ	จ้างเหมาบริการ	ณัฐพล โมคศิริ	

-/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายโกสิตบุญเสนา นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้กล่าวสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ๑.๑ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ของทุกปีเป็นวัน อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่กำหนดจัดกิจกรรมวัน อปพร. ดังนั้นจึงแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมสถานที่ และแจ้งกำหนดการโครงการพร้อมออกหนังสือเชิญสมาชิก และเชิญแขกผู้มีเกียรติร่วมพิธีเปิดและร่วมกิจกรรม และในเดือนเมษายนจะจัดโครงการวันผู้สูงอายุ เพื่อรณรงค์นำคำขวัญของผู้สูงอายุจัดกิจกรรมก่อนพระเจดีย์ทราย และทำบุญตักบาตร พร้อมแจ้งกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมเด็กปฐมวัยสู่ระดับอนุบาล เพื่อให้เด็กนักเรียนได้แสดงผลงานตนเองเกิดความภาคภูมิใจและเตรียมพร้อมเพื่อจะเข้าเรียนในโรงเรียนต่อไป ทั้งนี้ขอให้ทุกคนช่วยกัน

นายโกสิต บุญเสนา (นายก อบต.ท่าใหญ่) ๑.๒ การมาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมาทำงานให้ตรงเวลาและลงชื่อในสมุดลงเวลาการปฏิบัติราชการทุกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ประธานฯ ๓.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายโกสิต บุญเสนา (นายก อบต.ท่าใหญ่) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น”มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ได้ร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และได้คะแนน ๖๘.๓๗ คะแนน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับ C โดยคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๙๗
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๙๗

๓	การใช้อำนาจ	๙๕.๖๙
๔	การใช้งบประมาณ	๙๓.๐๐
๕	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๔
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๕๒
๗	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๙.๑๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๘๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๔.๗๙
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๕.๙๗ คือตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากคะแนนต่ำ คือตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๕๔.๗๙ และคะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๒.๕๐

ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้รับทราบจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาจากผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าในฐานะดำรงตำแหน่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงขอให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ให้ได้ผลการประเมินที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยขอให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการนำข้อบกพร่องต่าง ๆ จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการ ประเมินและนำเข้า ข้อมูลประกอบการ ประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการ ประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ แสดงข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่ น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของ ทางการตอบแบบวัด (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่ น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษา การประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณา คะแนนแบบวัด OIT
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ชี้แจงแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการ ประเมินได้ตามวิธีที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งจากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยัน ผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ช.ก.ลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ

ดังนั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้พร้อม
และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
(ITA) จะได้นำเสนอต่อคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้
คะแนน กรณีเกิดปัญหาหรืออุปสรรคประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อ
ร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ในส่วนของรายละเอียดอื่น ๆ ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ITAs
เป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป

นางชาลิสา บุญเสนา
(หัวหน้าสำนักปลัด)

สำหรับกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (Integrity and Thansparency Assessment: ITA)
ตามคู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๑ ที่มอบให้ทุกท่านแล้วนั้น ข้าฯในฐานะ “ผู้ดูแลระบบ” ITAS
ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าในการประเมิน ITA ๒๕๖๔ จะมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ (Internal Integrity
and Thansparency Assessment: IIT) โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรรัฐทุกระดับที่
ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและ
ความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT จะดำเนินการในช่วง วันที่ ๑ เมษายน -
๓๑ พฤษภาคม ๑๕๖๔ โดยผู้ดูแลระบบจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางตอบแบบ
วัด IIT ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทาง
อื่นๆ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ และจะคอยกำกับ
ติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อย
กว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากการผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จะดำเนินการในช่วง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยผู้ดูแลระบบจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่นๆ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT และเพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Intergrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมร คณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT จะดำเนินการในช่วง วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้ดูแลระบบจะรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด

ส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็จะประมาณนี้ ในส่วนรายละเอียดอื่นๆ ผู้ดูแล ระบบจะเป็นผู้ติดตาม เช่น การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษา การขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษา เป็นต้น

นายโกสิต บุญเสนา
(นายก อบต.ท่าใหญ่)

ตามที่ผู้ดูแลระบบ ITAs ได้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ มีท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

นางนฤชล พิมพ์ิ่ง
(ปลัด อบต.ท่าใหญ่)

ตามรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อที่ไม่ได้คะแนน ที่ได้แก่ ๐๑๓,๐๑๖,๐๑๗,๐๑๘,๐๑๙,๐๒๓,๐๒๕,๐๒๖,๐๒๗,๐๒๘,๐๒๙,๐๓๐,๐๓๑,๐๓๕,๐๓๖ ๐๓๗,๐๓๘,๐๔๐,๐๔๑,๐๔๒,๐๔๓ ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามส่วนงานของตนศึกษารายละเอียดตาม หัวข้อต่าง ๆ ในคู่มือ การประเมิน ITA ๒๐๒๑ เพื่อที่จะได้นำเสนอข้อมูลต่อคณะที่ปรึกษา การประเมิน ITA เพื่อเพิ่มคะแนนการประเมิน เพราะในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คะแนนไม่ผ่าน เพราะบางข้อไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม และไม่มี URL และบางข้อ URL เปิด มาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสารแต่ไม่เห็นว่ายู่ส่วนใดของ website ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าร่วมการประเมินให้ครบทุกคน ตามแบบวัด IIT และเตรียมเอกสารข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบลงข้อมูล

นางสาวเทวี แก่นท้าว
(หัวหน้าฝ่ายการเงิน)

ในส่วนหัวข้อที่กองคลังได้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร คือ การบริหารงบประมาณ ได้แก่ ๐๑๘แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี,๐๑๙รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน,๐๒๐รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี,๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ,๐๒๒ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ,๐๒๓สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือหรือการจัดหาพัสดุ,๐๒๔ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองคลังให้ขอข้อมูลกับ กองคลัง

นายโกสิต บุญเสนา
(นายก อบต.ท่าใหญ่)

ตามที่ผู้ดูแลระบบ ITAs ได้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น ข้าฯ ขอมอบหมายให้นางสาวศิริพร สมบัติหล้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนายไพโรจน์ หมูหนองสังข์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการลงบนข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ศึกษาชั้นตอน และฝากทุกท่านศึกษาและเก็บรวบรวม ข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายโดยในข้อที่ไม่ได้คะแนนในปีที่แล้ว สำนักปลัด อบต. ใน หัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานผลความพึงพอใจ E-Service การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต การป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส, ผู้ช่วยการเงินและ บัญชี รายงานการกำกับ ติดตามการจ่ายงบประมาณราย ๖ เดือน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน, นักทรัพยากรบุคคล ในหัวข้อย่อย การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๕ - ๐๒๘ นโยบายบริหารทรัพยากร บุคคล, การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เร่ง ดำเนินการในส่วนนี้รวมถึงทุกข้อที่ได้คะแนนจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้ได้คะแนน สำหรับประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีต่อ ๆ ไป ให้ช่วยกันดำเนินการและ ปรึกษาร่วมกัน หากขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
- นายโกสิต บุญเสนา - มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ ข้าฯ ขอปิดประชุมและขอขอบคุณ
(นายก อบต.ท่าใหญ่) ข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่เสียสละเวลาเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้
- เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริพร สมบัติหล้า ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริพร สมบัติหล้า)

(ลงชื่อ) ชาลิสสา บุญเสนา ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางชาลิสสา บุญเสนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) นฤชล พิมเพ็ง ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นางนฤชล พิมเพ็ง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

(ลงชื่อ) โกสิต บุญเสนา ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่