


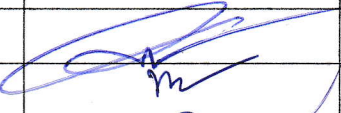

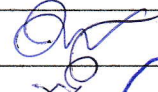
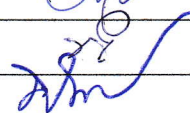
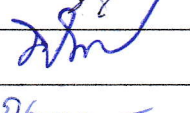
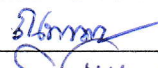
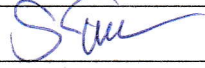

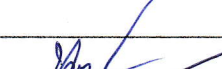


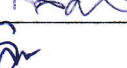
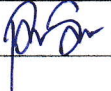
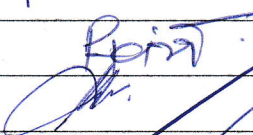
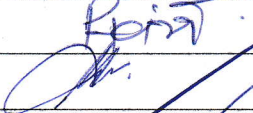

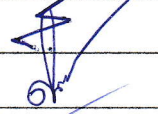

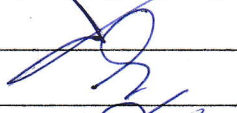
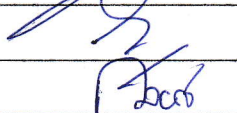
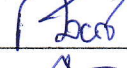
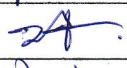
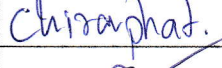

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง


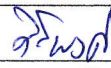
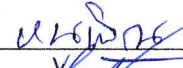
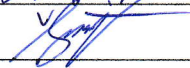


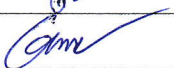
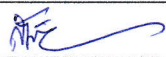
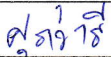
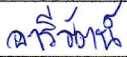

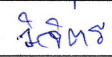
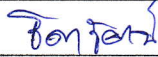


ครั้งที่ 2 / 2565

วันที่ 3 มีนาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายโกสิต บุญเสนา	นายก อบต.		
2	นายชาติกล้า ปะติตั้ง	รองนายก อบต.		
3	นายธนดล โควินทะสูตร	รองนายก อบต.		
4	นายระพีพัฒน์ วงศ์น่านอง	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		
5	นางชวลีสา บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด		
6	นางสาวเทวี แก่นท้าว	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
7	นายนพดล พลธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
8	นายพิษณุ หลอดคำ	นักพัฒนาชุมชน		
9	นางสาวณัฐมน คณะยยอด	นักทรัพยากรบุคคล		
10	จ่าสิบตรีตุลา ผู้นวนงาม	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		
11	นายสำเนาวิ ขุนแสน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
12	นายเปรมศักดิ์ ปีมะนาว	พนักงานขับรถชุดดินตะขาบ		
13	นายบุญถม มาตรสงคราม	นักการภารโรง		
14	นางสาวพิมพ์อัปสร ลครพล	ผช.จพง.การเงินและบัญชี		
15	นางสาวกัลยากร คำเรืองศรี	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		
16	นายปริญญา สร้อยสูงเนิน	ผช.จพง.พัสดุ		
17	นายสำเนียง วงศ์ชาติ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
18	นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		
19	นายณัฐพล โมคติริ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
20	นายแสงเดือน ถาวรย์กลาง	ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)		
21	นางสุเพียบ หลงนาม	ครู		
22	นางแสงรุ่ง ปราณิบุตร	ครู		
23	นางสุภารัตน์ นามวิบูลย์	ครู		
24	นางสาวกัลยกร คำสีทา	ครู		
25	นางสาววาสนา เต้หนองเป็ด	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
26	นางสาวจิรภัทร จุมภูเขียว	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
27	นางสาวแสงอรุณ ชาลีวงศ์	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	นางปิ่นแก้ว บ้องโพนทอง	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก		
29	นายศิริพงศ์ กองเลิศ	พนักงานจ้าง		
30	นางหนูพิน กัญโยทา	พนักงานจ้าง		
31	นายศราวุธ คุณแพง	พนักงานจ้าง		
32	นายพายุ ต่อโชติ	พนักงานจ้าง		
33	นางสาวสุตารัตน์ รัตนประทุม	พนักงานจ้าง		
34	นายเทวัญ ธะโนลัพท์	พนักงานจ้าง		
35	นางสาวสุธิตา พุทธา	พนักงานจ้าง		
36	นางสาวศุภวารีย์ สวัสดิ์ศรี	พนักงานจ้าง		
37	นางสาวอารีรัตน์ วิชัย	พนักงานจ้าง		
38	นางสาวอินทอร หาวิชา	พนักงานจ้าง		
39	นางวิจิตร ดวงแก้ว	พนักงานจ้าง		
40	นางสาวธิดารัตน์ มีตินดำ	พนักงานจ้าง		
41	นางสาวณัฐธิดา ทองสาย	พนักงานจ้าง		
42	นายบุญเต็ม พอมไธสง	พนักงานจ้าง		
43	นายสามารถ สอทธิวง	พนักงานจ้าง		
44	นายเสถียร สิทธิวงษ์	พนักงานจ้าง		
45	นายแหลมทอง เตัญญูเขียว	พนักงานจ้าง		
46	นายรุ่ง ชมนาวัง	พนักงานจ้าง		
47	นายข้าชัย ดีหนองเป็ด	พนักงานจ้าง		
48	นางสาวศิริพร สมบัติห้ำ	ผช.จพง.ธุรการ		

เมื่อผู้เข้าประชุมนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว นายโกสิต บุญเสนา นายกองดีการบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

เริ่มประชุมเวลา 15.55 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

ประธานฯ 1. เรื่องการตรวจนิเทศงานและติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อชี้แจงข้อราชการ นโยบายสำคัญ และแนวทางการปฏิบัติการกิจเร่งด่วนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 7 มีนาคม 2565

ประเด็นในการตรวจเยี่ยมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของนายอำเภอหนองบัวแดง

1. นโยบายของกระทรวง กรม และจังหวัด

- ขับเคลื่อนนโยบายการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อำเภอหนองบัวแดง (คจพ.อ.หนองบัวแดง)

2. การเร่งรัดติดตามงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

- การจัดทำแผนน้ำ

- การเตรียมโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกรม กระทรวง และหน่วยงานอื่น

3. การขับเคลื่อนงานของอำเภอ และบูรณาการร่วมกับหน่วยราชการของอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- การจัดการขยะมูลฝอยของ อปท.

- การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ของ อปท.

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควัน PM 2.5

- การท่องเที่ยว / การสร้างมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตรในพื้นที่อำเภอหนองบัวแดง

- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชั่นของ อปท.

- การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

และให้ทุกท่านช่วยกัน ดังนี้

- เตรียมสถานที่
 - ทำความสะอาดโดยรอบ
 - ทำหนังสือเชิญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล , กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน , ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เข้าร่วมด้วย
 - เตรียมเอกสารข้อมูลต่างๆ ให้พร้อมในการตรวจนิเทศงานและติดตามการปฏิบัติงาน ต้องรายงานกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับความเดือดร้อนของแต่ละหมู่บ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 โดยมอบหมายให้กองสวัสดิการสังคมเชิญคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบอีกครั้ง
 - การปฏิบัติราชการ การทำงานต่างๆ ต้องรายงานทุกครั้ง
 - ทำหนังสือถึง กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ให้สำรวจประชาชนที่มีความเดือดร้อนเพิ่มเติม
 - ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมทุกท่าน
 - การบริการเสริมหน้า / อาหาร มอบหมายคณะครู
 - เครื่องเสียง มอบหมายนักการภารโรง
 - การจราจร มอบหมายหัวหน้าตุลา
2. เรื่องการจัดทำถุงยังชีพมอบให้กับผู้กักตัวของกลุ่มเสี่ยงโควิด - 19 ซึ่งได้ดำเนินการมอบไปแล้ว จำนวน 19 ถุง คงเหลือ 6 ถุง และต้องดำเนินการจัดทำเพิ่ม จำนวน 25 ถุง
 3. เรื่องการออกคำสั่งออกเดินทางไปรับส่งผู้ป่วยโควิด - 19 ของงานป้องกันฯ ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งนายก อบต. เป็นประธานคณะกรรมการควบคุมโรค
 4. เรื่องการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาของกองช่าง ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 5. เรื่องอุปกรณ์ วัสดุต่างๆ ให้เสนอต่อนายก อบต. เพื่อขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป ซึ่งการของบประมาณต่าง ต้องดำเนินการเสนอให้เรียบร้อยเป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่องและขยับขับเคลื่อนต่อไป
 6. เรื่องการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสโควิด - 19 ของโรงเรียนบ้านหนองเป็ด (เกษตรศาสตร์อนุสรณ์) เพื่อเป็นศูนย์สอบนักเรียน กศน. มอบหมายงานป้องกันฯ รถกู้ชีพ ดำเนินการและต้องเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อป้องกันโรคโควิด - 19 ให้พร้อม
 7. เรื่องการปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ทำให้ใหญ่ เลื่อนมอบไซ้ ในวันที่ 7 มีนาคม 2565 เป็นวันที่ 8 มีนาคม 2565
 8. เรื่องวันท้องถิ่นไทย ในวันที่ 18 มีนาคม 2565 ให้ท้องถิ่นทำกิจกรรมแล้วส่งกิจกรรมช่วยเหลือประชาชน
 9. เรื่องน้ำมันรถรับส่งผู้ป่วย ไม่พอจ่ายและยังติดค้าง ประมาณ 20,000.- บาท
 10. เรื่องการจัดกิจกรรม วัน อปพร. ต้องดำเนินการต่อไป

11. **เรื่องรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งถือเป็นภารกิจระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น”มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ได้ร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผลการประเมินได้คะแนนภาพรวม 96.13 คะแนน มีคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับ AA โดยคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.70
3	การใช้อำนาจ	99.47
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.41
5	การใช้งบประมาณ	98.49
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.91
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.86
8	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	95.17
9	การปรับปรุงการทำงาน	94.67
10	การเปิดเผยข้อมูล	88.78

สรุปได้ว่าหน่วยงานได้คะแนนสูงสุดร้อยละ 100 คือตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตส่วนที่ต้องพัฒนาเนื่องจากคะแนนต่ำ คือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน และคะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ 88.78

ดังนั้น เมื่อเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้รับทราบจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาจากผลการวิเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้าพเจ้าในฐานะดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงขอให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมในเรื่องการ

ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ให้ได้ผลการประเมินที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยขอให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการนำข้อบกพร่องต่าง ๆ จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนต่อไป

12. การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2565

การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
1	วันที่ 1 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2565	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน 2) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและแสดงข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
2	วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

3	วันที่ 1 มีนาคม- 31 พฤษภาคม 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของ ทางการตอบแบบวัด (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2)ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้า มาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
4	วันที่ 1 มีนาคม - 30 เมษายน 2565	เก็บข้อมูลแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูล (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ 1)ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT
5	วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2565	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษา การประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณา คะแนนแบบวัด OIT
6	วันที่ 1 - 15 มิถุนายน 2565	ชี้แจงแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้ง ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมิน ได้ตามวิธีที่กำหนด
7	วันที่ 16 - 30 มิถุนายน 2565	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งจากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผล คะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
8	วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2565	สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการ ประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
9	วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2565	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผลการ ประเมินต่อสาธารณะ

ดังนั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้พร้อมและเผยแพร่ใน
เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ITA) จะได้นำเสนอ
ต่อคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน กรณีเกิดปัญหาหรือ
อุปสรรคประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ในส่วน
ของรายละเอียดอื่น ๆ ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ITAs เป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบ
ต่อไป

นางชวลีสา บุญเสนา (หัวหน้าสำนักปลัด) สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคู่มือการประเมิน ITA 2022 ที่มอบให้ทุกท่านแล้วนั้น ข้าฯในฐานะ“ผู้ดูแลระบบ” ITAS ขอชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าในการประเมิน ITA 2565 จะมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรรัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT จะดำเนินการในช่วง วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565 โดยผู้ดูแลระบบจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่นๆ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ และจะคอยกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากการผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT จะดำเนินการในช่วง วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565 โดยผู้ดูแลระบบจะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ไลน์กลุ่ม Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่นๆ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT และเพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก

และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมรคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด OIT จะดำเนินการในช่วง วันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2565 โดยผู้ดูแลระบบจะรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT และผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญก็จะประมาณนี้ ในส่วนรายละเอียดอื่นๆ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ติดตาม เช่น การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษา การขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษา เป็นต้น

นายโกสิต บุญเสนา
(นายก อบต.ท่าใหญ่)

นางสาวศิริพร สมบัติห้ำ
(ผช.จพง.ธุรการ)

ตามที่ผู้ดูแลระบบ ITAs ได้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ มีท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร นางสาวศิริพร สมบัติห้ำ ตามรายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในข้อที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่ 002 , 027 , 030 ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามส่วนงานของตนศึกษารายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ในคู่มือ การประเมิน ITA 2022 เพื่อที่จะได้นำเสนอข้อมูลต่อคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA เพื่อเพิ่มคะแนนการประเมิน คะแนนเราดีอยู่แล้วในปี พ.ศ. 2564 และเพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเรามีข้อมูลและปฏิบัติอยู่แล้ว เพราะบางข้อใส่รายละเอียดไม่ครบ และบางข้อ URL เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร แต่ไม่เห็นว่ามีอยู่ส่วนใดของ website ทั้งนี้ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าร่วมการประเมินให้ครบทุกคน ตามแบบวัด IIT และเตรียมเอกสารข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบลงข้อมูล

นางสาวเทวี แก่นท้าว ในส่วนหัวข้อที่กองคลังได้รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสาร คือ การบริหารงบประมาณ (หัวหน้าฝ่ายการเงิน) ได้แก่ ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี , 019 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน ,020 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, 021 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ,๐๒๒ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ,023 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, 024 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองคลังให้ขอข้อมูลกับกองคลัง

นายโกสิต บุญเสนา ตามที่ผู้ดูแลระบบ ITAs ได้ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น (นายก อบต.ท่าใหญ่) ข้าฯ ขอมอบหมายให้นางสาวศิริพร สมบัติห้ำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนายไพโรจน์ หมุ่นทองสังข์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบในการลงบนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ศึกษาชั้นตอน และฝากทุกท่านศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายโดยในข้อที่ไม่ได้คะแนนในปีที่แล้ว สำนักปลัด อบต. ในหัวข้อ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานผลความพึงพอใจ E-Service การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส, ผู้ช่วยการเงินและบัญชี รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณราย 6 เดือน ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน, นักรักษาพยาบาลบุคคล ในหัวข้อย่อยการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ 025 – 028 นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล, การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล, หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนารักษาพยาบาลบุคคล, รายงานผลการบริหารและพัฒนารักษาพยาบาลประจำปี เร่งดำเนินการในส่วนนี้รวมถึงทุกข้อที่ได้คะแนนจากปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้ได้คะแนนสำหรับประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และปีต่อ ๆ ไป ให้ช่วยกันดำเนินการและปรึกษาหารือร่วมกัน หากขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 17.15 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวศิริพร สมบัติห้ำ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ภาพถ่ายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ







สำนักงานคุณบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ที่ ๔๔ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งก็เป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานภาครัฐที่ต้องเข้าร่วมการประเมิน ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการพิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบกระทรวงมหาดไทยในฐานะกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีให้ส่วนราชการให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายโกสิต	บุญเสนา	นายก อบต.ท่าใหญ่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาติกล้า	ปะติตั้ง	รองนายก อบต.ท่าใหญ่	กรรมการ
๑.๓ นายธนดล	โควินทะสูตร	รองนายก อบต.ท่าใหญ่	กรรมการ
๑.๔ นายระพีพัฒน์	วงศ์น้ำนอง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเทวี	แก่นท้าว	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๑.๖ นางชาลิสา	บุญเสนา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำ รวบรวม ข้อมูล เอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละหน่วยงาน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลพื้นฐาน, การประชาสัมพันธ์, การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)

- ๑.๑ นางสาวณัฐมน คณะยอด นักรัพยากรบุคคล ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ นายนพดล พลธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๑.๓ นายพายุ ต่อโชติ พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๑.๒ นางสาวศิริพร สมบัติหล้า ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงานและเลขานุการ

๙.๒ การบริหารงาน (การดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน, การให้บริการ)

- ๒.๑ นางชาลิสา บุญเสนา หัวหน้าสำนักปลัด ประธานคณะกรรมการ
- ๒.๒ นายนพดล พลธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๒.๓ จำสิบตรีตุลา ผู้นวนงาน เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน
- ๒.๔ นางสาวศิริพร สมบัติหล้า ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
- ๒.๕ นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ)

- ๓.๑ นางสาวเทวี แก่นท้าว หัวหน้าฝ่ายการเงิน ประธานคณะกรรมการ
- ๓.๒ นายนพดล พลธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
- ๓.๓ นางสาวกัลยากร คำเรืองศรี ผช.จพง.เก็บรายได้ คณะทำงาน
- ๓.๔ นายปริญญา สร้อยสูงเนิน ผช.จพง.พัสดุ คณะทำงาน
- ๓.๕ นางสาวสุดารัตน์ รัตน์ประทุม พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๓.๖ นางสาวพิมพ์อัสสร ลครพล ผช.จพง.การเงินและบัญชี คณะทำงานและเลขานุการ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

- ๔.๑ นางสาวณัฐมน คณะยอด นักรัพยากรบุคคล ประธานคณะกรรมการ
- ๔.๒ นางชาลิสา บุญเสนา หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- ๔.๓ นางสาวศิริพร สมบัติหล้า ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงานและเลขานุการ




๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ กำกับป้องกันการทุจริต

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร, การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต, การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร, แผนป้องกันการทุจริต)

- ๕.๑ นายนพดล พลธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประธานคณะกรรมการ
- ๕.๒ นางชาลิสา บุญเสนา หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
- ๕.๓ จำสิบตรีตุลา ผู้นวนงาน เจ้าพนักงานป้องกันฯ คณะทำงาน
- ๕.๔ นายแสงเดือน ถาวงษ์กลาง พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๕.๕ นายพายุ ต่อโชติ พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๕.๖ นายณัฐพล โมกศิริ พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๕.๗ นางสาวสุธิดา พุทธา พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๕.๘ นางสาวณัฐธิดา ทองสาย พนักงานจ้างเหมาบริการ คณะทำงาน
- ๕.๙ นางสาวศิริพร สมบัติหล้า ผช.เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงานและเลขานุการ

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)

	๖.๑ นายระพีพัฒน์ วงศ์น้ำนอง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ ประธานคณะกรรมการ
	๖.๒ นายพิชญ์ หลอดคำ นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
	๖.๓ นายไพโรจน์ หมูหนองสังข์ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมข้อมูลรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขึ้นเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๓. ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ บุคลากรและประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมารับบริการ หรือมาติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประกอบด้วย ผู้เสียหาย ผู้ขอการอนุมัติอนุญาตตามระเบียบ หรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับสวัสดิการต่าง ๆ บริษัทผู้เสนองานซื้อจ้าง ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการทำงานด้านต่าง ๆ ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก

๔. ประชาสัมพันธ์ แนะนำวิธีการ ขั้นตอน ช่องทางเข้าระบบการประเมิน ITA Online เช่น QR code หรือ Web responsive ที่เว็บไซต์ภายในหน่วยงาน หรือการประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ด้วย วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ประชาชน นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ สามารถเข้าสู่ ระบบการประเมิน ITA Online ได้ด้วยตนเอง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดทำ รวบรวม เอกสาร หลักฐาน และประชาสัมพันธ์การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน และภายนอก ตามกรอบการประเมิน ITA ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

.....ปลัด อบต.

.....หน.สำนัก ฯ/ผอ.กอง ฯ

.....หน.ฝ่าย/งาน

.....งาน