

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอนางิ้วแดง จังหวัดชัยภูมิ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน...11 เมษายน 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม “ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

URL ที่เผยแพร่ <https://www.thayai.go.th/fileupload/7191149564.pdf>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม “แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ”

URL ที่เผยแพร่ <https://www.thayai.go.th/fileupload/780867501.pdf>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

2.1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สายงานการสอน)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

2.2 ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

(1) ดำเนินการประกาศ ประกอบด้วย ดังนี้

- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล

(2) บันทึกข้อความ แจ้งผู้บังคับบัญชาและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พนักงานครู อบต. ในสังกัดดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (ตามแบบที่ อบต. กำหนด)

(3) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

(5) คณะกรรมการฯ ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้ง และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาลงนามคำสั่ง ประกอบด้วย ดังนี้

- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
- คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
- คำสั่งเลื่อนเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ
- คำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(6) การพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน และคณะกรรมการฯ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามประกาศกำหนด มีความเป็นธรรมและเกิดความโปร่งใส ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กลุ่ม/ระดับ	รวม (คน)	จำนวนผู้ ได้ 0.5 ชั้น	จำนวนผู้ ได้ 1 ชั้น	จำนวน ผู้ได้ 1.5 ชั้น	จำนวนผู้ได้ รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน/ เลื่อนเงินเดือน/ เลื่อนค่าตอบแทน	จำนวนผู้ไม่ได้ รับการ เลื่อนขั้นเงินเดือน/ เลื่อนเงินเดือน/ เลื่อนค่าตอบแทน
1. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	2	1	1	-	-	-
2. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	2	1	1	-	-	-
3. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	3	3	-	-	-	-
4. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน	1	1	-	-	-	-
5. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	2	2	-	-	-	-
6. กลุ่มพนักงานครู อดต. (สายงานการ สอน)						
- ครู คศ.2	1				1	
- ครู คศ.1	3				3	
7. กลุ่มพนักงานจ้าง	15				15	
รวม	29	8	2		19	

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ได้นำผลการประเมินทางจริยธรรม สำหรับบุคลากรในสังกัด เพื่อใช้ในการกำหนดประเด็นในการบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กร ดังนี้

(1) การพัฒนาบุคลากรโดยการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงหลักสูตรเกี่ยวกับการเป็นข้าราชการที่ดี หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

(2) ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงาน และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ

(3) การประชุมพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อดต. และพนักงานจ้าง เพื่อรับทราบปัญหาปรึกษาหารือ และขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กร

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

(1) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง บางคนไม่เข้าใจการประเมินผล การปฏิบัติงานของตนเอง

(2) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง บางคนไม่มีการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่มีผลสัมฤทธิ์

ข้อเสนอแนะ

(1) จัดอบรมแจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในสังกัด

(2) ดำเนินการให้บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

(1) หัวหน้าส่วนราชการ จะต้องสามารถแนะนำการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ และไม่ปกปิดการปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมของผู้ใต้บังคับบัญชา

(2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด บุคลากรควรปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถของตน มีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน



(นางชวลีสา บุญเสนา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่



(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่