



ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/(๘) ไม่เป็นผู้เคย...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด

(รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ , ๓ แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารและหลักฐานยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา/ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาด้วยการลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเอง

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครดังกล่าวให้แก่ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

/๑๐. หลักเกณฑ์...

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลสอบ

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ หรือทางเว็บไซต์ www.thayai.go.th หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐-๔๔๐๕-๖๐๑๑

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรเดิมนั้นเป็นอันยกเลิก

๑๑.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียกตัว
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติตามที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) แล้วเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายโกสิต บุญเสนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาการช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒. ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฯลฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คุณวุฒิ ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คุณวุฒิ ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๘๕๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ (คุณวุฒิ ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ผนวก ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ คณิตศาสตร์ ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ๑.๖ ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่	๓๐	ใช้วิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย ๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้ และ โครงสร้างเหล็ก ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับงานถอดแบบ การประมาณราคาค่าก่อสร้าง การบริหารงานก่อสร้าง เทคนิคการก่อสร้าง	๓๐	ใช้วิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ประกอบด้วย <u>สอบสัมภาษณ์</u> ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ๓.๓ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ <u>สอบปฏิบัติ</u> ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด	๔๐ ๒๐ ๒๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๑๐๐	

ภาคผนวก ๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวก เรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. ช่วยจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ช่วยตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๔. ช่วยจัดและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

ฯลฯ

๒. ด้านการบริการ

๑. ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. ช่วยติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓. ช่วยให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๔. ช่วยผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ฯลฯ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คุณวุฒิ ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (คุณวุฒิ ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๘๔๐.- บาท

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ (คุณวุฒิ ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท รวมได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ผนวก ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ประกอบด้วย ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ภาษาไทย ๑.๓ คณิตศาสตร์ ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๕ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) ๑.๖ ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่	๓๐	ใช้วิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ประกอบด้วย ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๒.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการคอมพิวเตอร์	๓๐	ใช้วิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย <u>สอบสัมภาษณ์</u> ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน ๓.๒ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ๓.๓ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ <u>สอบปฏิบัติ</u> ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในรูปแบบที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด	๔๐ ๒๐ ๒๐	ใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์ และสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
	รวม	๑๐๐	