ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

๓.๑.๑ ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนด ร้อยละ ๕๐)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วยการประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน (พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กำหนด ร้อยละ ๕๐)

๓.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไป ที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

/(๒) พฤติกรรม...

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๑.๓ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๑.๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๓.๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(๑.๑) ปริมาณผลงาน

(๑.๒) คุณภาพของงาน

(๑.๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(๑.๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลมาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๒.๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒.๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกันกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๒.๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

(๒.๔) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๓.๒.๒ ระดับผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ให้จัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
(๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
(๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
(๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
(๕) ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๔. ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

๕. เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนค่าตอบแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ จึงประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ เรื่อง ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

๓.๑ ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

คะแนนผลการประเมิน		ระดับผลการประเมิน
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)	
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น
๙๙.๐๐	๙๙.๙๙	ดีเด่น
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น

/๙๖.๐๐

คะแนน ผลการประเมิน		ระดับ ผลการประเมิน
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)	
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเด่น
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้

/๖๑.๐๐...

คะแนน ผลการประเมิน		ระดับ ผลการประเมิน
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)	
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้
๐	๕๙.๙๙	ต้องปรับปรุง

๓.๒ ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

คะแนน ผลการประเมิน		ระดับ ผลการประเมิน	อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณ
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)		
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๔.๐๐
๙๙.๐๐	๙๙.๙๙	ดีเด่น	๓.๙๐
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๓.๘๐
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๓.๗๐
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๓.๖๐
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๓.๕๐
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีมาก	๓.๔๐
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีมาก	๓.๓๐
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีมาก	๓.๒๐
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีมาก	๓.๑๐
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีมาก	๓.๐๐
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๙๐
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๘๐
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๗๐
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดี	๒.๔๐
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดี	๒.๓๐
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดี	๒.๒๐
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดี	๒.๑๐
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดี	๒.๐๐

/๗๙.๐๐...

คะแนน ผลการประเมิน		ระดับ ผลการประเมิน	อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณ
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)		
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๑.๙๐
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๑.๘๐
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๑.๗๐
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๑.๖๐
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๑.๕๐
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	พอใช้	๑.๔๐
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	พอใช้	๑.๓๐
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	พอใช้	๑.๒๐
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	พอใช้	๑.๑๐
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	พอใช้	๑.๐๐
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๐.๙๐
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๐.๘๐
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๐.๗๐
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๐.๖๐
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๐.๕๐
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	ปรับปรุง	๐.๔๐
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	ปรับปรุง	๐.๓๐
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	ปรับปรุง	๐.๒๐
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	ปรับปรุง	๐.๑๐
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	ปรับปรุง	๐.๑๐
๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ประกาศนี้บังคับใช้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

<u>องค์ประกอบที่ ๑</u> การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

<u>องค์ประกอบที่ ๒</u> การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๓.๑.๒ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
(๒) ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙
(๓) ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙
(๔) ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙
(๕) ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

/๓.๑.๓ การประเมิน...

๓.๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๔. ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๕. เมื่อครบรอบการประเมิน

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดของพนักงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อ ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใส และความเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่
เรื่อง ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๖ วรรค ๒ กำหนดให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ เรื่อง ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล” ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล ดังนี้

๓.๑ “ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

๓.๒ “ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

/๓.๓ ฐานในการคำนวณ...

๓.๓ ฐานในการคำนวณ จากตารางบัญชีขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐ – ๗๖,๖๖๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐ – ๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐ – ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐ – ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐ – ๕๓,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐ – ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐ – ๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐ – ๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐ -๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐ – ๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐ – ๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐ – ๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๓.๔ อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูส่วนตำบล ดังนี้

คะแนนผลการประเมิน		ระดับผลการประเมิน	อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)		
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๔.๐๐
๙๙.๐๐	๙๙.๙๙	ดีเด่น	๓.๙๐
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๓.๘๐
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๓.๗๐
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๓.๖๐
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๓.๕๐
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๓.๔๐
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเด่น	๓.๓๐
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๓.๒๐
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๓.๑๐
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๓.๐๐
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๙๐
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๘๐
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๗๐
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๖๐
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐

/๘๔.๐๐...

คะแนน ผลการประเมิน		ระดับ ผลการประเมิน	อัตราร้อยละ ของฐานในการคำนวณ
คะแนน (Min)	คะแนน (Max)		
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๔๐
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๒.๒๐
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๒.๑๐
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๒.๐๐
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๑.๙๐
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๑.๘๐
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๑.๗๐
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๑.๖๐
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๑.๕๐
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๔๐
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๑.๓๐
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๑.๒๐
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๑.๑๐
๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๐๐
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๐.๙๐
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๐.๘๐
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๐.๗๐
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๐.๖๐
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๐.๕๐
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๐.๔๐
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๐.๓๐
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๐.๒๐
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๐.๑๐
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๐.๑๐
๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกสิต บุญเสนา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าใหญ่